

@レポート参加される方へのお願い

- 1、教職員の日頃の実践や子ども・地域との共同、父母から見た子ども、教育の様子などの簡単なものでも構いません。積極的にレポートを作って参加してください。
- 2、レポートの作成方法・作成上の注意事項
 - ①レポートの形式はA4版で、以下の点をお願いします。
 - ・表紙にはレポートテーマ、分科会NO・所属・氏名を明記すること。
 - ・ページが多い場合は、目次、ページ番号を記入すること。
 - ②レポートの印刷数は、このリーフの「分科会案内」の分科会名横の「レポート数」に掲載してある数字を各自が印刷してご用意ください。
そのうち10部は、10月27日（木）までに合研事務局へ送ってください。
残りの部数は、各自が当日の分科会へ持参してください。
 - ③参加レポート名は、各合研加盟団体を通じて合研事務局へ報告してください。
 - ④合同教研加盟団体以外のレポート参加は、合研HPに掲載されている「参加レポートエントリーシート」で報告してもらいます。記入様式に従い、所属職場名、氏名、レポート名、参加する分科会名、分科会研究課題との関連についてを、10月21日（金）までに加盟団体を通じて合研事務局へ申し込んでください。エントリーシートは合研HPの「お知らせ」にありますのでそちらをご利用ください。（事務局への電話でのエントリーも可能です）
 - ⑤「レポート参加エントリーシート」の「分科会研究課題との関連」については、合研HPの「分科会あんない・研究課題」の各分科会の記述を参照し、一番該当する研究課題の番号を記入してください。HPのアドレスは<http://www.goken-hokkaido.jp/>です。
 - ⑥プライバシーの権利を侵害する恐れがある場合は、実名の記載は避けること。実名を出さなくても、レポートの脈絡から個人が特定されないように十分配慮すること。
 - ⑦レポートは原則的に閲覧の形で報道関係者に公開します。プライバシーの保護のため「非公開」を希望する場合は、表紙に朱書きで「非公開」と明記してください。
- 3、レポートの発表に際して、視聴覚機材が必要な場合はあらかじめ事務局へ申し出てください。なお、ノートパソコンはレポート発表者がそれぞれ各自でご持参ください。
- 4、レポートの発表は分科会の運営上、一定の時間に制限されることがありますのでご了承ください。
- 5、提出レポートは「北海道の教育2012」に収録されることがありますのでご了承ください。
- 6、分科会は2日日程で企画されていますので、議論を深めるためにも2日間両日の参加を原則とします。
- 7、会場には保育所を用意していますので、事前に事務局へ連絡してください。
- 8、障害を抱えられている方の参加については、会場の準備の関係がありますので、あらかじめ事務局へご連絡・ご相談ください。